



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 598/11.12.2023

Τόπος, ημερομηνία:
Σουφλί, 11/12/2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ
ΣΟΥΦΛΙΟΥ
Τόπος: ΣΟΥΦΛΙ
Τ.Κ.: 68400
Ταχ. Δ/ση: ΕΡΜΟΥ 1
Τηλέφωνο: 2554022294
Φαξ: 2554022294
E-mail: lyksooufl@sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για επταήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Τάξης ΓΕΛ ΣΟΥΦΛΙΟΥ»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την επταήμερη εκδρομή μας **έως τις 18/12/2023** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την

ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα** 12.30 μ. μ. στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ					
Τόπος προορισμού:		ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ. Φιλιππούπολη τέσσερις (4)διανυκτερεύσεις, Σόφια δύο (2)διανυκτερεύσεις.			
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	10/2/2024	ή	17/2/2024	ή
	έως:	16/2/2024		23/2/2024	
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	31 (±2)			
	ολογράφως:	Τριάντα ένα (συν - πλην δύο μαθητές)			
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		3 (2 συνοδοί, 1 αρχηγός)			
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		Λεωφορείο, 2 οδηγοί			
Κατηγορία καταλύματος:		4*/3* με ημιδιατροφή			
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)		ΝΑΙ			
Περίληψη του Προγράμματος		1^η Μέρα: ΣΟΥΦΛΙ – ΦΙΛΙΠΠΟΥΠΟΛΗ			

<p>της εκδρομής:</p>	<p>Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου στις 06:30. Διέλευση από τα σύνορα Ορμενίου, κατεύθυνση προς Φιλιππούπολη. Επίσκεψη και ξενάγηση στην Παλιά πόλη (παρουσία ξεναγού). Άφιξη στο ξενοδοχείο. Τακτοποίηση στα δωμάτια, γεύμα, ξεκούραση. Το απόγευμα περιήγηση στον πεζόδρομο της πόλης.</p> <p><u>2^η Μέρα:</u></p> <p>Αναχώρηση για Σωζόπολη. Επίσκεψη στα εκεί αξιοθέατα. Κάστρο Ραβαντίνοβο. Επιστροφή στη Φιλιππούπολη. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Βραδινή διασκέδαση.</p> <p><u>3^η Μέρα:</u></p> <p>Αναχώρηση για Βέλικο Τάρνοβο, Κορυφή Σίπκα, Φρούριο Τσάρεβετς, Σύμπλεγμα Σαμαντόβσκα, Πάρκο Μινιατούρων. Επιστροφή στη Φιλιππούπολη. Δείπνο στο ξενοδοχείο</p> <p><u>4^η Μέρα:</u></p> <p>Παμπόροβο ή Μπόροβετς (ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες) Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Δείπνο.</p> <p><u>5^η Μέρα:</u></p> <p>Αναχώρηση για Σόφια. Ξενάγηση στα αξιοθέατα της πόλης (ξεναγός). Άφιξη στο ξενοδοχείο. Γεύμα. Το απόγευμα επίσκεψη στο Μουσείο Ψευδαισθήσεων. Πάρκο Μπορίσοβα Γραντίνα. Πράσινη Γκαλερί. Περιήγηση στην πόλη. Βραδινή διασκέδαση.</p> <p><u>6^η Μέρα:</u></p> <p>Βίτουςα με τελεφερίκ. Ρίλσκι Μοναστήρι. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Δείπνο. Βραδινή διασκέδαση.</p> <p><u>7^η Μέρα:</u></p> <p>Αναχώρηση από το ξενοδοχείο για Στάρα Ζαγόρα. Ζωολογικός κήπος. Περιφερειακό Μουσείο Ιστορίας. Μνημείο της Σημαίας της Σαμάρας. Βόλτα στην πόλη.</p> <p>Αναχώρηση για Χάσκοβο. Άγαλμα της Παναγίας, πεζόδρομος Αναχώρηση για Σουφλί.</p> <p>Διέλευση συνόρων Ορμενίου και άφιξη στο Σουφλί στις 22:00.</p> <p>Σημείωση: Εάν τα δεδομένα για οποιοδήποτε λόγο αλλάξουν κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής εκδρομής, οι συνοδοί καθηγητές συνεκτιμώντας την κατάσταση μπορούν να τροποποιούν το πρόγραμμα σε συνεννόηση με τον οδηγό του λεωφορείου και τον συνοδό του πρακτορείου.</p>
----------------------	---

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

--	--

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1.	Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
2.	Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
3.	Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
4.	Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
5.	Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
6.	Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
7.	Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
8.	Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισμαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	√
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	√
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	√
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	√
• Αμοιβή ξεναγών.	√
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	√
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	√
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	√

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> • Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς - εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή - μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	v
<ul style="list-style-type: none"> • Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. 	v
<ul style="list-style-type: none"> • Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	v
<ul style="list-style-type: none"> • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	v

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Κακαλή Αθανασία, ΠΕ03